

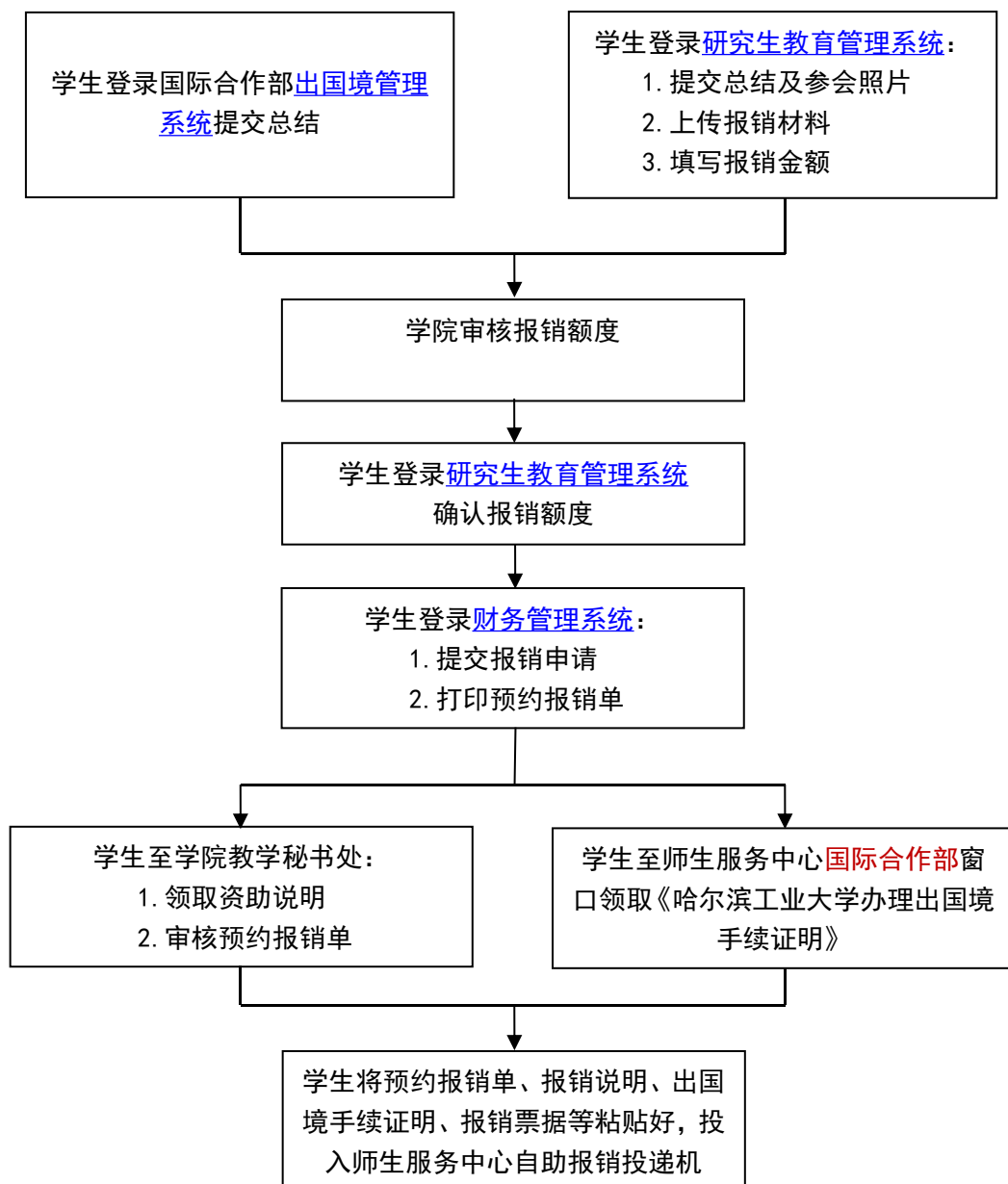
研究生参加国际会议回国报销注意事项

办理时间

获得出国参加国际会议资助的学生须在**参会后 30 个工作日内**提交报销申请、审核报销材料，逾期视为放弃资助。

如遇假期或其它特殊原因不能按期报销，学院可根据实际情况适当延长报销期限。

办理流程（简图，详细介绍附后）



资助内容及资助额度

学院资助**国际路费、注册费、住宿费、签证费、保险费（仅限交通意外险）**，并设最高限额，未超限额者实报实销，超过限额者，按最高限额执行，超额部分由导师资助或学生自行承担。

准备报销材料

1. 《哈尔滨工业大学研究生出国参加国际会议总结》及参会照片

总结模版下载：<http://hitgs.hit.edu.cn/2017/0622/c17472a318712/page.htm>

2. 《票据粘贴单》

按照计财处的报销要求，办理报销手续时需将相关票据及证明材料粘贴到《票据粘贴单》上，可在计财处主页“下载专区”进行下载：

<http://cwc.hit.edu.cn/financeIndex/index.jsp>

【注意】《票据粘贴单》仅用来粘贴相关票据及证明材料，不需填写任何信息。

3. 护照首页复印件 1 份

4. 签证页复印件 1 份

5. 护照出入境章页复印件 1 份

如果出入境走的自助通道、未盖边检章，可登陆[国家移民局政务平台](#)办理出入境证明。

6. 正式邀请信或参会通知复印件 1 份

7. 出境当天中国银行外汇牌价网页打印 1 份

8. 国内路段火车票或机票、国际机票

参会行程要形成哈尔滨起始的闭环。

机票主要有以下三种形式，提供其一即可：

（1）航空运输电子客票行程单

若提供报销的票据为“航空运输电子客票行程单”，则不需提供购票时的刷卡记录，仅提供此票据即可。（详见下图）

3. 学院审核报销材料，确定最终报销金额。

4. 受资助人员根据学院确定的报销金额，登录[计财处财务管理系统](#)预约报销，请注意：

(1) 业务大类选择“因公出国”；

(2) “单项目报销”中填写经费卡号；

(3) “摘要”填写“资助编号+学生姓名+出国参加国际会议费”，例：GJHY2026001 张一出国参加国际会议费。资助编号详见研究生教育系统学院公布的资助名单通知附件。

按学院批准的报销额度填写并提交所有报销信息后，打印《预约报销单》。

【注意】

a. 不资助伙食费及公杂费。

b. 如果导师同意报销超过学院资助额度以外的其它出国费用，需同时使用导师的经费卡另行提交超额部分的报销申请（届时需任选某一项报销内容，将其总金额拆为两笔、分别填写到学院和导师经费卡预约单中，如：赴澳大利亚签证费为 1540 元，选择将其拆分为 90 元和 1450 元，分别填写到学院经费卡预约单和导师经费卡预约单，以保证用学院经费卡预约的总额度为批准的资助额度，详见下方填写示例图），打印《预约报销单》，经办人、验收人、经费卡负责人签字。

出国（境）差旅费											
团组号						团组名称					
负责人姓名			(学生姓名)			其他人员姓名					
出国性质		因公临时出国		▼ 出差国家/地区		澳大利亚/墨尔本、悉尼		币种		美元	
离境时间		2024-05-01		入境时间		2024-05-05		出差天数		5	
出差学生人数				高级职称人数				普通职称人数			
费用项		币种		汇率		外币金额		人民币金额		费用项	
教工伙食费		美元		0		0.00		0.00		学生伙食费	
教工公杂费		美元		0		0.00		0.00		学生公杂费	
教工住宿费		美元		0						学生住宿费	
机票费(人民币)						6000.00				机票费(外币)	
城市间交通费		美元		0						会议注册/版面费	
高级职称包干										普通职称包干	
保险费						300.00				签证费	
其他费用(人民币)										其他费用(外币)	
合计						12000				<请选择>	

学院经费卡填写示例

出国（境）差旅费											
团组号						团组名称					
*负责人姓名			(学生姓名)			其他人员姓名					
出国性质		因公临时出国		▼		出差国家/地区		澳大利亚/墨尔本、悉尼		币种 美元 汇率 0	
离境时间		2024-05-01		入境时间		2024-05-05		出差天数		5	
出差学生人数				高级职称人数				普通职称人数			
费用项		币种		汇率		外币金额		人民币金额		费用项	
教工伙食费		美元		0		0.00		0.00		学生伙食费	
教工公杂费		美元		0		0.00		0.00		学生公杂费	
教工住宿费		美元		0						学生住宿费	
机票费(人民币)										澳大利亚元	
城市间交通费		美元		0						机票费(外币)	
高级职称包干										美元	
保险费										会议注册/版面费	
其他费用(人民币)										澳大利亚元	
合计										普通职称包干	
										签证费	
										其他费用(外币)	
										<请选择>	
										1450.00	

导师经费卡填写示例

5. 持《预约报销单》及准备好的票据报销材料至学院秘书老师处审核签字，领取《博士生国际学术交流基金资助说明》。

6. 至师生服务中心国际合作部窗口领取《哈尔滨工业大学办理出国境手续说明》。

7. 按《预约报销单》、《博士生国际学术交流基金资助说明》、《哈尔滨工业大学办理出国境手续说明》、报销票据、票据粘贴单的顺序将报销材料粘贴好，投入计财处自助报销投递机，由计财处负责完成最终报销手续。
